

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ  
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО»

Принята на заседании Методической  
службы ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-  
Сибирского от «2» сентября 2020 г.  
Протокол № 3

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «7» сентября 2020 г.  
№ 81-1-9

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«ЭФФЕКТИВНЫЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Автор-составитель:  
Осипова Александрина Витальевна,  
заведующий сектором Учебный центр  
научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ

## Содержание

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	5
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	6
IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1 «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ» .....	7
V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 2 «ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В БИБЛИОТЕКАХ» .....	8
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	12
VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	13
VIII. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
1. Паспорт фонда оценочных средств	
1.1. Область применения оценочных средств	
1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации	
1.3. Формы аттестации	
2. Задания для проведения промежуточного контроля	
3. Задания для проведения итоговой аттестации	

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

На протяжении последних трех лет в стране большое внимание уделяется модернизации библиотечной сети. Серьезную финансовую поддержку библиотеки ощутили с 2019 года, когда в Российской Федерации началась реализация национального проекта «Культура», одна из задач которого направлена на обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры. Это способствует системному и планомерному созданию на базе библиотек современных информационных площадок. С целью выполнения всех предъявляемых требований как со стороны государства, так и со стороны общества, руководитель учреждения должен иметь базовые управленческие знания и регулярно развивать навыки стратегического и проектного управления. Именно это является необходимым условием успешного развития библиотек, осознания места и роли библиотек в современном обществе.

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Эффективный библиотечный менеджмент» (далее – Программа) разработана для укрепления базовых знаний и формирования управленческих навыков, необходимых современному руководителю.

Содержание Программы отражает региональные потребности, выявленные на основе мониторинга в сфере библиотечного дела Иркутской области и разработана в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим комплексам.

Нормативно-правовые основания разработки Программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание Программы разрабатывалось с учетом:

– Установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

– Профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты (проект).

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2010 г. № 3 (уровень бакалавриата).

**Цель Программы** – формирование и совершенствование профессиональных компетенций современного руководителя библиотеки.

**Задачи Программы:**

1. Обновление комплекса теоретических знаний руководителей учреждений культуры для успешного применения в практической деятельности;
2. Систематизация знаний и технологий стратегического управления учреждением.

**Перечень профессиональных компетенций, на изменение которых направлена Программа** (наименование компетенций указывается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (уровень бакалавриата)):

- Готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

- Способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);
- Готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);
- Готовность к социальному партнерству (ПК-17).

### Планируемые результаты

В рамках реализации Программы *слушатель должен знать:*

- Технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия;
  - Особенности проектного подхода в учреждении культуры;
  - Основные составные элементы организации и особенности управления в организации.
- В результате освоения Программы слушатель *должен уметь:*

- Применять технологии проектного менеджмента в учреждении культуры;
- Применять методы и приемы мотивации и стимулирования персонала.

Обучение по Программе осуществляется в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Объем программы составляет 24 академических часа (из них 1 час итоговой аттестации). Максимальная учебная нагрузка на одного слушателя – 24 академических часа. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение занятий, формы промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом Программы. Содержание Программы представляет собой законченный учебный блок и включает теоретический и практико-ориентированный материал.

Содержание Программы в каждом конкретном случае может изменяться и определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (ч. 6 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль качества освоения Программы включает в себя итоговую аттестацию слушателей в форме итогового тестирования. Итоговая аттестация слушателей – оценивание окончательных результатов обучения. По окончании обучения при условии успешного освоения (по результатам итоговой аттестации) Программы выдается удостоверение о повышении квалификации (24 академических часа) по установленному образцу.

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Объем обучения:** 24 академических часа

**Форма обучения:** заочная

**Режим занятий:** 4-6 академических часов в день

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, ч			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в т. ч.			
			лекции	практические занятия		
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Менеджмент в сфере культуры</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		<b>Практическое задание</b>
1.1.	Управление в организации: структура, миссия, ценности, культура	7	5	2		
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Проектный подход и проектное управление в библиотеках</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>Тестирование</b>
2.1.	Проектный подход как инструмент достижения Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек	4	4			
2.2.	Внедрение элементов проектного управления в деятельность библиотек	4	4			
2.3.	Проектный подход: внешнее взаимодействие	4	4			
2.4.	Проектное управление: командная организация работы	4	2	2		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		
<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>19</b>	<b>5</b>		<b>Тестирование</b>

\*Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на изучение модуля

### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, ч		Самостоятельная подготовка
			лекции	практические занятия	
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Менеджмент в сфере культуры</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	
1.1.	Управление в организации: структура, миссия, ценности, культура	1-й 5-й	5	2	
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Проектный подход и проектное управление в библиотеках</b>				
2.1.	Проектный подход как инструмент достижения Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек	2-й	4		
2.2.	Внедрение элементов проектного управления в деятельность библиотек	3-й	4		
2.3.	Проектный подход: внешнее взаимодействие	4-й	4		
2.4.	Проектное управление: командная организация работы	4-й 5-й	2	2	
	Итоговая аттестация	5-й		1	
<b>Итого</b>		<b>1-й</b> <b>2-й</b> <b>3-й</b> <b>4-й</b> <b>5-й</b>	<b>4</b> <b>4</b> <b>4</b> <b>6</b> <b>6</b>		

#### IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1 «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

##### 1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	7
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
<b>Всего</b>	<b>7</b>

##### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** понять предназначение организаций, их отличия и схожесть в признаках, проанализировать понятие миссии, ценности и вопросов этики в организации, определить понятие «культура организации», увидеть различия в принципах формирования культуры.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- составных элементах организации;
- основных управленческих процессах;
- различиях в принципах формирования культуры.

**Умения:**

- разрабатывать программу, направленную на комплекс стратегических изменений в управлении конкретной организацией.

##### 3. Тематический план и содержание учебного модуля 1

###### Тема 1.1. Управление в организации: структура, миссия, ценности, культура

*Лекция (7 часов).* Содержание: составные элементы организаций, их отличия и схожесть в признаках. Понятие миссии, ценности и вопросов этики в организации. Понятие «культура организации». Различия в принципах формирования культуры.

Составные элементы организаций, источники общих характеристик и различий, схематизация управленческих процессов.

Организационные карты организаций по Минцбергу.

Миссия, система ценностей, практика «сигнального свистка», высоко этическое поведение.

Культура как фактор, влияющий на деятельность организации.

Четыре категории символов культуры по Трайсу и Байеру.

Ханди. Виды культур.

Программа изменения культуры, препятствия на пути к изменению культуры.

##### 4. Литературв

1. Конституция Российской Федерации. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 03.09.2020).

2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации : утв. приказом Президента РФ от 5 дек. 2016 г. № 646. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102417017> (дата обращения: 03.09.2020).

3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (ред. от 02.12.2019). – Текст : электронный //

КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/) (дата обращения: 03.09.2020).

4. О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы : указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203. – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705100002?index=0&rangeSize=1> (дата обращения: 20.03.2020).

5. Об утверждении Основ государственной культурной политики : указ Президента РФ от 24 дек. 2014 г. № 808. – Текст : электронный // ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал. – URL: <https://base.garant.ru/70828330/> (дата обращения: 03.09.2020).

## V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2 «ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В БИБЛИОТЕКАХ»

### 1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	14
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	2
Самостоятельная работа	
<b>Всего</b>	<b>16</b>

### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** определить понятие и необходимость внедрения проектного подхода в организации, а также особенности его организации в учреждении культуры.

После освоения учебного модуля у слушателей будут сформированы **знания о:**

- проектном подходе и основных инструментах социокультурного проектирования;
- особенностях взаимодействия проектного управления с традиционными подходами в управлении;

- особенностях организации работы с волонтерами в сфере культуры;

- этапах создания команды, проблемах формирования и функционирования команды.

**Умения:**

- определять критерии команды и факторы ее эффективности.

### 3. Тематический план и содержание учебного модуля 2

#### Тема 2.1. Проектный подход как инструмент достижения Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек

*Лекция (4 часа).* Содержание: что такое «проектный подход» и «проектное мышление», зачем надо внедрять проектный подход в деятельность библиотек, проектные идеи для библиотек, инструменты социокультурного проектирования, стратегические ошибки при создании проектов и подготовке проектных заявок, особенности участия библиотек в грантовых конкурсах.

#### Тема 2.2. Внедрение элементов проектного управления в деятельность библиотек

*Лекция (4 часа).* Содержание: особенности проектного подхода и его взаимодействие с традиционными подходами управления (организационные и правовые основания), концепция проектного управления в библиотеках, механизмы внедрения элементов проектного управления в деятельность библиотек, особенности формирования и работы проектных команд в библиотеках, современные методы проектного управления (система



гибких методов Agile, бирюзовые организации), области проектного управления и практические инструменты управления ими.

### **Тема 2.3. Проектный подход: внешнее взаимодействие**

*Лекция (4 часа).* Содержание: библиотека как ресурс развития территории, социальное партнерство библиотек в рамках проектного управления, культура партнерского взаимодействия, волонтеры культуры и культура волонтерства: умение привлекать и управлять, маркетинговые технологии и технологии PR в библиотечной деятельности, инновационные форматы публичных мероприятий как инструмент привлечения пользователей и партнеров.

### **Тема 2.4. Проектное управление: командная организация работы**

*Лекция (2 часа).* Понятие «команды» как формы организации работы сотрудников. Отличие командной организации от других форм организационного взаимодействия: коллектива и рабочей группы (отдел, бригада и т. п.). Типы команд: функциональная, горизонтальная, специализированная, самоуправляемая (творческая), виртуальная. Специфика межличностных отношений в команде – проблема формальной и неформальной коммуникации. Критерии команды и факторы ее эффективности. Принципы командной работы.

*Практическое занятие (2 часа).* Формирование команды: мода или необходимость. Условия организации, детерминирующие целесообразность создания команды. Роли в команде и функции организации. Объективная динамика формирования команды и возможность влиять на эти процессы. Этапы создания команды. Руководство и лидерство: роль формальных и неформальных методов управленческого воздействия при формировании и функционировании команды. Требования к руководителю, создающему команду. Проблемы формирования и функционирования команды. Преимущества и недостатки командной организации работы.

## **4. Литература**

1. Алгоритм создания социального проекта : (по материалам методической литературы). – Текст : электронный // Gigabaza.ru. – URL: <https://gigabaza.ru/doc/24045.html> (дата обращения: 03.09.2020).
2. Базарова, Т. Ю. Управление персоналом: учебник для вузов / Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. Москва : ЮНИТИ, 2017.
3. Борисов К. Командо©: Как достигать больших целей вместе. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 131 с. – Текст : непосредственный.
4. Трейси Б. Делегирование и управление / Брайан Трейси. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 118 с. – Текст : непосредственный.
5. Ганноченко А. Результатники и процессники : результаты, создаваемые сотрудниками / Артем Ганноченко. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 232 с. – Текст : непосредственный.
6. Как написать социальный проект : руководство к социальному действию Пермь, 2015. – 32 с. – URL: <http://permsovet.ru/assets/files/kak-napisat-soc-proekt.pdf> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст : электронный.
7. Катценбах Д., Командный подход / Джон Катценбах, Дуглас Смит. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 375 с. Текст : непосредственный.
8. Максвелл Дж. Работа в команде. – Екатеринбург : Попурри, 2014. – 128 с. – Текст : непосредственный.

9. Организация командной работы. – Текст : электронный // Учебники Онлайн : библиотека русских учебников. – URL: [http://uchebnikirus.com/management/organizatsiya\\_pratsi\\_menedzhera\\_-\\_skibitska\\_li/organizatsiya\\_komandnoyi\\_roboti.htm](http://uchebnikirus.com/management/organizatsiya_pratsi_menedzhera_-_skibitska_li/organizatsiya_komandnoyi_roboti.htm) (дата обращения: 03.09.2020).
10. Проектное обучение. Практики внедрения в университетах / Институт образования НИУ ВШЭ, Открытый университет Сколково ; под ред. Е. А. Евстатовой [и др.]. – Москва, 2018. – URL: [https://uni.hse.ru/project\\_based\\_learning](https://uni.hse.ru/project_based_learning) (дата обращения: 03.09.2020). – Текст : электронный.
11. Руководство по качеству создания и организации деятельности модельных библиотек Белгородской области / Управление культуры Белгородской области, Белгородская государственная универсальная научная библиотека. – Белгород, 2017. – 48 с. <http://siteweb.bgunb.ru/mb/sources/Regional/rukovodstvo2017.pdf> (дата обращения: 03.09.2020). – Текст : электронный.
12. Серегина В. В. Современное социальное проектирование и его методики / В. В. Серегина, Е. А. Серегина, Л. Н. Шаповалова. – Текст : электронный // Концепт : науч.-метод. электрон. журн. – 2016. – Т. 23. – С. 88–92. – URL: <http://e-koncept.ru/2016/56399.htm> (дата обращения: 03.09.2020).
13. Социальное партнерство как современное направление развития библиотек. – Текст : электронный // Национальная библиотека Удмуртской республики : [сайт]. – 2015. – 8 апр. – URL: <http://unatlib.ru/librarians/methodical-materials/informational-and-analytical-materials/briefs/1996-sotsialnoe-partnerstvo-kak-sovremennoe-napravlenie-razvitiya-bibliotek> (дата обращения: 03.09.2020).
14. Социальное проектирование в образовании и практике социальной работы : учебное пособие / А. В. Старшинова, С. Н. Панкова, Е. Б. Архипова [и др.] ; [под общ. ред. А. В. Старшиновой] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 160 с. – URL: [http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/58612/1/978-5-7996-2313-5\\_2018.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/58612/1/978-5-7996-2313-5_2018.pdf) (дата обращения: 03.09.2020). – Текст : электронный.
15. Таболько Л. А., Бодрин А. В. Библиотеки как основной субъект социального партнерства в социально-культурной сфере (на примере Централизованной библиотечной системы г. Арзамаса). – Текст : электронный // Молодой ученый. – 2015. – №22.1. – С. 116-119. – URL <https://moluch.ru/archive/102/23178/> (дата обращения: 03.09.2020).
16. Шервин Д., Шервин М. Как создать настоящую команду / Дэвид Шервин, Мэри Шервин. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 178 с.

#### Дополнительная литература

1. О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации : Федеральный закон от 18.12.2006 № 231-ФЗ (ред. от 30.12.2015). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64630/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64630/) (дата обращения: 03.09.2020).
2. О библиотечном деле : федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Текст : электронный // ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал. – URL: <http://base.garant.ru/103585/> (дата обращения: 04.09.2020).
3. Об обязательном экземпляре документов : федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Текст : электронный // ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал. – URL: <http://base.garant.ru/103526/> (дата обращения: 04.09.2020).
4. О противодействии экстремистской деятельности : федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Текст : электронный // ГАРАНТ.РУ :

- информационно-правовой портал. – URL: <http://base.garant.ru/12127578/> (дата обращения: 04.09.2020).
5. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Текст : электронный // ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал. – URL: <http://base.garant.ru/12181695/> (дата обращения: 04.09.2020).
  6. О персональных данных : федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/) (дата обращения: 04.09.2020).
  7. О библиотечном деле в Иркутской области : закон Иркутской области от 18 июля 2008 года № 46-оз. – Текст : электронный // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/819058905> (дата обращения: 04.09.2020).
  8. Об обязательном экземпляре документов Иркутской области : закон Иркутской области от 4 декабря 2008 года № 98-оз. – Текст : электронный // Российская библиотечная ассоциация. – URL: [http://www.rba.ru/content/activities/address/law/rf/index.php?region\\_id=61&full=1](http://www.rba.ru/content/activities/address/law/rf/index.php?region_id=61&full=1) (дата обращения: 04.09.2020).
  9. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 31 октября 2018 г. № 1288 (с изм. и доп. от 3 янв., 30 июля 2019 г., 26 марта, 6, 10 июля 2020 г.). – Текст : электронный // ГАРАНТ.РУ : портал. – URL: <https://base.garant.ru/72093040/#friends> (дата обращения: 04.09.2020).
  10. Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации национального проекта «Культура»]. – Текст : электронный. // Министерство культуры Российской Федерации : [сайт]. – Москва, 2019. – 13 марта. – URL: <https://culture.gov.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta-/> (дата обращения: 04.09.2020).
  11. Кодекс этики российского библиотекаря.pdf. – URL: <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/bdc/bdce0e62f018531479077e11893593f4.pdf> (дата обращения: 04.09.2020). – Текст : электронный.
  12. Руководство по фирменному стилю / разраб. BBDO Branding. – М., 2017. – URL: [http://brandkit.libfl.ru/docs/LIB\\_guide\\_2017.pdf](http://brandkit.libfl.ru/docs/LIB_guide_2017.pdf) (дата обращения: 04.09.2020). – Текст : электронный.
  13. Методическое пособие по работе в социальных сетях. – 2018. – URL: <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/9d5/9d5a4b7ce481353f5d576bc7c56a31d8.pdf> (дата обращения: 04.09.2020). – Текст : электронный.
  18. Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ <https://www.mkrf.ru/upload/iblock/b6b/b6b5a5cfddcfa43c05895a189d0e3390.pdf> (дата обращения: 04.09.2020). – Текст : электронный.  
То же URL: [http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk\\_kraev.pdf](http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev.pdf) (дата обращения: 04.09.2020). – Текст : электронный.

## VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебной программы в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	«Эффективный библиотечный менеджмент»	<p><b>Кабинет № 403</b>                      Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (АРМ системный блок E6500+монитор LG 19) – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2 шт., микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки Proaudio SK-20 – 4 шт.</p> <p><b>Кабинет № 617</b>                      Персональный компьютер – 26 шт., принтер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 2 шт., телевизор MISTERY – 1 шт., читальный аппарат INDUS – 2 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный однотумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул – 1 шт.</p>	Оперативное управление по договору Собственность

### 2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинет 617
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинет 617
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинет 617

### 2. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы специалисты ГБУК ИОГУНБ.

## VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Интернет-ресурсы в помощь библиотекарю

1. Министерство культуры Российской Федерации : сайт. – Москва, 2004 – 2020. – URL: <https://culture.gov.ru/> (дата обращения: 07.09.2020).
2. Министерство культуры и архивов Иркутской области : сайт. – Иркутск. – URL: <http://irkobl.ru/sites/culture/> (дата обращения: 07.09.2020).
3. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – [Санкт-Петербург], 2005 – 2020. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения: 07.09.2020).
4. Российская государственная библиотека : офиц. сайт. – [Москва], 1999 – 2018. – URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) (дата обращения: 07.09.2020).
5. Российская национальная библиотека : [сайт]. – [Санкт-Петербург], 1998 – 2020. – URL: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru) (дата обращения: 07.09.2020).
6. Библиотека Академии наук : [сайт]. – Санкт-Петербург, 2006 – 2020. – URL: [www.raslib.ru](http://www.raslib.ru) (дата обращения: 07.09.2020).
7. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина : [сайт]. – [Санкт-Петербург], 2020. – URL: [www.prilib.ru](http://www.prilib.ru) (дата обращения: 07.09.2020).
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России : [сайт]. – [Москва], 1995 – 2020. – URL: [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) (дата обращения: 07.09.2020).
9. Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского : [сайт]. – Иркутск, 2011 – 2020. – URL: <http://irklib.ru/> (дата обращения: 07.09.2020).
10. LiBRARY.RU : информ.-справ. портал / Российская государственная библиотека для молодежи. – [Москва]. – URL: <http://www.library.ru> (дата обращения: 07.09.2020).
11. Чтение-21 : портал. – [Москва]. – URL: [www.chtenie-21.ru](http://www.chtenie-21.ru) (дата обращения: 07.09.2020).
12. АРБИКОН : [сайт]. 2011 – 2020. – URL: [www.arbicon.ru/](http://www.arbicon.ru/) (дата обращения: 07.09.2020).
13. Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества : [сайт]. – [Москва], 2007 – 2011. – URL: [www.mcbs.ru/](http://www.mcbs.ru/) (дата обращения: 07.09.2020).
14. Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ : [сайт]. – [Москва], 2002 – 2020. – URL: [www.nilc.ru](http://www.nilc.ru) (дата обращения: 07.09.2020).